|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 20  с углубленным изучением социально-экономических дисциплин» | |
| (МАОУ «СОШ №20») | |
| ПРИКАЗ | |
| 31 августа 2024 года | № 370-ОД |
| г. Северодвинск | |
|  |  |

***Об организации питания обучающихся***

***школы в 2024-2025 учебном году.***

В целях организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график питания обучающихся 5-11 классов в школьной столовой МАОУ «СОШ №23»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Урок | Время | питание |
| 1 | 08.40-9.00 | 1 классы |
| Вторая смена | 14.05-14.25 | 2-3 классы |
| 15.05-15.25 | 4 классы |

1. Утвердить следующий график питания обучающихся 5-11 классов в школьной столовой МАОУ «СОШ №22»:

ПОНЕДЕЛЬНИК ЧЕТВЕРГ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок п\п | Урок | Время | питание |  | Урок п\п | Урок | Время | питание |
| 1 | 1 | 08.50-9.25 |  | 2 | 2 | 09.05-09.40 |  |
| 2 | 2 | 09.45-10.20 | 5 классы | 3 | 3 | 10.00-10.35 | 5классы |
| 3 | 3 | 10.40-11.15 | 9-11 классы | 4 | 4 | 10.55-11.30 | 9-11 классы |
| 4 | 4 | 11.30-12.05 |  | 5 | 5 | 11.45-12.20 |  |
| 6 | 6 | 13.00-13.35 |  | 6 | 6 | 13.00-13.35 |  |
| 8 | 2 | 15.05-15.40 | 8 классы | 8 | 1 | 15.05-15.40 | 8 классы |
| 9 | 3 | 15.55-16.30 |  | 9 | 2 | 15.55-16.30 |  |

ВТОРНИК, СРЕДА, ПЯТНИЦА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Урок п\п | Урок | Время | питание |
| 1 | 1 | 08.20 – 9.00 |  |
| 2 | 2 | 09.10 – 9.50 |  |
| 3 | 3 | 10.10 – 10.50 | 5 классы |
| 4 | 4 | 11.10 – 11.50 | 9-11 классы |
| 5 | 5 | 12.05 – 12.45 |  |
| 6 | 6 | 12.55 – 13.35 |  |
| 7 | 7 | 13.45 – 14.25 |  |
| 8 | 1 | 14.35 – 15.15 | 6,7 классы |
| 9 | 2 | 15.30– 16.10 | 8 классы |

1. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов (завтраками), с 02.09.2024 по 01.12.2024г
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся педагога-психолога Фомину Н.А.
3. Назначить представителем школы в составе бракеражной комиссии педагога-психолога Фомину Н.А.
4. Организовать работу бракеражной комиссии согласно Положения «О бракеражной комиссии в столовых муниципальных образовательных учреждений», утвержденному директором СМП КШП 03.09.2012.
5. Классным руководителям:
   1. Проводить работу с обучающимися и их родителями о необходимости горячего питания в школе.

Директор А.А. Протасов