



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

**НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.12.2021 № 632-р  
г. Северодвинск Архангельской области

### **Об утверждении порядка организации обеспечения учебной литературой обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций**

В целях обеспечения общеобразовательных организаций муниципального образования «Северодвинск» учебной литературой, соответствующей требованиям федеральных государственных образовательных стандартов:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Северодвинск» Архангельской области, реализующих общеобразовательные программы (далее – Порядок).
2. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций организовать работу по обеспечению обучающихся учебной литературой в соответствии с настоящим Порядком.
3. Определить ответственными за соблюдением Порядка отдел общего и дополнительного образования Управления образования и руководителей муниципальных общеобразовательных организаций.
4. Опубликовать настоящее распоряжение на Интернет-портале Управления образования и официальных сайтах общеобразовательных организаций.
5. Действие распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. начальника Управления образования



Е.Н. Комарова

**Порядок обеспечения учебной литературой обучающихся  
муниципальных общеобразовательных организаций муниципального  
образования «Северодвинск» Архангельской области, реализующих  
общеобразовательные программы**

1. Настоящий документ определяет порядок обеспечения учебной литературой обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Северодвинск», реализующих общеобразовательные программы (далее – муниципальные образовательные учреждения), исходя из необходимости сохранения единого образовательного пространства.

2. Порядок регулирует отношения между муниципальным органом управления образованием муниципального образования «Северодвинск» и муниципальными общеобразовательными организациями.

3. Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений учебной литературой осуществляется в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, за счет средств субвенции, выделенной местному бюджету муниципального образования в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ.

4. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», а также в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы муниципальной общеобразовательной организации.

5. При сохранении своей актуальности (т.е. учебник включен в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования) и эксплуатационных свойств (учебная книга не повреждена, нет порванных и испорченных страниц, цвет шрифта и изображения сохранились и пр.) учебник допускается к использованию в общеобразовательной организации.

6. Распределение функциональных обязанностей работников в муниципальной общеобразовательной организации по организации работы по обеспечению обучающихся учебной литературой устанавливается приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

8. В целях распределения и перераспределения учебной литературы между муниципальными общеобразовательными организациями может образовываться муниципальный обменный фонд учебной литературы.

9. Муниципальные общеобразовательные организации:

1) составляют прогноз потребности общеобразовательной организации в учебной литературе на следующий учебный год с учетом преемственности по ступеням обучения и целостности учебно-методического комплекта в соответствии с образовательной программой общеобразовательной организации;

2) разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность муниципальной общеобразовательной организации по обеспечению обучающихся учебной литературой;

3) осуществляют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом муниципальной общеобразовательной организации;

4) информируют обучающихся и родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в классе, о наличии учебной литературы в библиотечном фонде учебной литературы муниципальной общеобразовательной организации;

5) формируют библиотечный фонд учебной литературы, осуществляют учет учебников, входящих в данный фонд, и обеспечивают их сохранность;

6) осуществляют контроль за соответствием библиотечного фонда учебной литературы реализуемым государственным образовательным программам и учебному плану, плану муниципальной общеобразовательной организации;

7) осуществляют контроль над сохранностью учебной литературы, выдаваемой обучающимся;

8) проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы и передают результаты в Управление образования Администрации Северодвинска;

9) ежегодно формируют заказ на учебную литературу и направляют его в срок до 15 февраля текущего учебного года в Управление образования Администрации Северодвинска.

10. Управление образования Администрации Северодвинска:

1) разрабатывает и утверждает порядок обеспечения учебной литературой муниципальных общеобразовательных организаций;

2) ежегодно доводит до сведения подведомственных муниципальных общеобразовательных организаций федеральный перечень учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

3) осуществляет контроль за проведением инвентаризации библиотечного фонда учебников в муниципальных общеобразовательных организациях;

4) анализирует обеспеченность муниципальных образовательных организаций учебной и программно-методической литературой;

5) с учетом имеющихся библиотечных фондов учебников в муниципальных общеобразовательных организациях ежегодно формирует и утверждает сводный заказ на приобретение учебной литературы за счет средств субвенции из бюджета Архангельской области для муниципальных общеобразовательных организаций и представляет его в министерство образования Архангельской области в срок до 15 февраля текущего учебного года;

6) осуществляет направление муниципального заказа на поставку учебной литературы в издательство, обладающее у издателей печатных изданий, обладающее исключительными правами на использование печатных изданий;

7) оказывает практическую и консультативную помощь муниципальным общеобразовательным организациям по организации поставок учебной и программно-методической литературы в муниципальные общеобразовательные организации.