

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин»
(МАОУ «СОШ №20»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
школы 23.12.2021 протокол
№ 7

ПРИНЯТО

на Совете родителей школы
23.12.2021 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 20»
А.А. Протасов
приказ от 30.12.2021 № 661-ОД



**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин» (МАОУ «СОШ № 20») разработано в соответствии: с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Администрации Северодвинска №387-па от 04.09.2020 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Постановлением Администрации Северодвинска № 463-па от 21.12.2021 «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па», Уставом МАОУ «СОШ № 20».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 20» и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся, основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 20».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ «СОШ № 20».

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ №20» является:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

- 3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «СОШ № 20»
- 3.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее - предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.
- 3.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МАОУ «СОШ № 20» услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в МАОУ «СОШ № 20» не допускаются.
- 3.4. Для организации питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 20» используются помещения школьной столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил: - обеденный зал с соответствующим числом посадочных мест, установленных нормами; - пищеблок для приготовления пищи, оснащенный технологическим оборудованием; - подсобные помещения для хранения продуктов;
- 3.5. Специальные помещения, оборудованные для организации питания, обеспечиваются технологическим, вытяжным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, а также кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН СМП «КШП».
- 3.6. Помещения, перечисленные в п. 3.4. и п. 3.5. обеспечиваются совместно МАОУ «СОШ № 20» и Северодвинское муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания» (далее СМП «КШП»).
- 3.7. Питание обучающихся в МАОУ «СОШ № 20» организуется в учебные дни.
- 3.8. СМП «КШП» имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.
- 3.9. Директор МАОУ «СОШ № 20» имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.
- 3.10. Родительским комитетам, другим коллегиальным органам управления МАОУ «СОШ № 20» рекомендуется принимать участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией МАОУ «СОШ № 20».

4. Организация питания обучающихся

- 4.1. В начале учебного года директор МАОУ «СОШ № 20» издает приказ об организации питания обучающихся.
- 4.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МАОУ «СОШ № 20» в учебные дни в течение учебного года.
- 4.3. СМП «КШП» обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативам.
- 4.4. СМП «КШП» должно разрабатывать двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14

- дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков(столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 4.5.Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.
- 4.6.Питание, организованное для обучающихся в МАОУ «СОШ № 20» ,предоставляется на платной основе и бесплатной основе.
- 4.7.В МАОУ «СОШ № 20» предусматривается предоставление:
- 4.7.1.Бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки.
- 4.7.2.Платного горячего питания (завтрак и/или обед).
- 4.7.3.Реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 4.8.Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении - полдником.
- 4.9.При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям)формируется рацион диетического питания.
- 4.10.В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения
- 4.11.В МАОУ «СОШ № 20» для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.
- 4.12.Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы МАОУ «СОШ № 20» Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Режим питания обучающихся утверждается директором МАОУ «СОШ № 20» и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 4.13.Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.
- 4.14.Учащиеся питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.
- 4.15.Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит учащихся в столовую и находится с классом до прихода классного руководителя.
- 4.16.Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.
- 4.17.Администрация МАОУ «СОШ № 20» организует в обеденном зале дежурство учителей.
- 4.18.Дежурные по столовой учителя следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов учащимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой классным руководителем.

4.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.20. МАОУ «СОШ № 20» организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (законных представителей), по возможности привлекает к этому специалистов, вносит соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся

5.1. Право на предоставление бесплатного питания обучающимся в МАОУ «СОШ № 20» обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования.

5.2. МАОУ «СОШ № 20» осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания. Контроль целевого расходования средств, выделенных на бесплатное питание, осуществляют социальный педагог школы и главных бухгалтер с оформлением соответствующих документов.

5.3. В соответствии с действующим муниципальным нормативным актом основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся являются: получение начального общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, ограниченные возможности здоровья, статус «ребенок-инвалид», малоимущая семья.

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающегося в МАОУ «СОШ № 20» осуществляется при наличии документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

5.4.1 Родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

5.4.2 Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 20» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

5.4.3 Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 20» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

5.4.4 Родитель (законный представитель) обучающегося из малообеспеченной семьи ежеквартально представляет: заявление на имя директора МАОУ «СОШ № 20» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального

лицевого счета (СНИЛС), справку о составе семьи (из домоуправления), документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период (справка о размере пенсии, 2-НДФЛ, справка об алиментах, справка из центра занятости населения и другие документы, подтверждающие доход членов семьи).

5.5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для бесплатного питания обучающихся, согласно п. п. 5.4.2, 5.4.3 подтверждаются 1 раз в год (в начале учебного года - на сентябрь-май), согласно п. п. 5.4.4, подтверждаются 3 раза в год (в начале учебного года - на сентябрь - ноябрь; в середине учебного года декабрь- февраль, - на март-май текущего учебного года).

5.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами с учетом наличия специального целевого финансирования.

5.7. В случае отсутствия обучающегося в МАОУ «СОШ № 20» или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в бесплатном питании не оказываются.

5.8. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае отчисления обучающегося из МАОУ «СОШ № 20» окончания срока установления права на бесплатное питание.

5.9. Если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или имеющий статус «ребенок-инвалид» имеет право обучаться на дому, то он приобретает право на замену бесплатного питания продуктовым набором (сухим пайком) по стоимости соответствующим стоимости бесплатного питания в школе.

5.10. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий право на получение сухих пайков (продуктовых наборов) имеют: - обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; - обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»; - обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением.

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся.

6.1. Директор МАОУ «СОШ № 20» несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ «СОШ № 20» и настоящим Положением; - назначает из числа работников МАОУ «СОШ № 20» ответственного за организацию питания; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета; - утверждает состав комиссии родительского контроля для осуществления контроля за качеством бесплатного питания.

6.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «СОШ № 20»: - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание; - обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в столовой; - способствует развитию «карточного проекта»; - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания; - вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог МАОУ «СОШ № 20» - формирует сводный список обучающихся для предоставления бесплатного питания; - предоставляет списки обучающихся для расчета

средств на питание обучающихся в бухгалтерию; - формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации; - вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4.Классные руководители: - ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день; - ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявку; - ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание; - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания; - предусматривают в планах внеурочной воспитательной деятельности мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение входе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся; - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Члены комиссии родительского контроля организации питания проводят контроль (не реже 1 раза в четверть) за- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню; - санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды и т.п.; -условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися; - наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; -объемом и видом пищевых отходов после приема пищи; -наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

6.5.1. Члены комиссии родительского контроля организации питания принимают участие в проведении выборочного анкетирования родителей и детей (с согласия их родителей или иных законных представителей) по вопросам удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6.5.2. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «СОШ № 20» ее учредителя, органов контроля (надзора).

6.6.Родители (законные представители) обучающихся: - представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей; - несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания; - своевременно вносят плату за питание ребенка; - своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «СОШ № 20» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания; - ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; - вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично; - знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.7.СМП «КШП» несет ответственность за: - качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз;- качество производимой продукции; - санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования.

7. Документация в МАОУ «СОШ № 20»

7.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

- 7.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 7.4. График питания обучающихся.
- 7.5. Списки обучающихся, получающих бесплатное питание. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- 7.6. Табель по учету питающихся.
- 7.7. Табель выдачи сухих пайков.
- 7.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания