

**План мероприятий по подготовке
к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов МАОУ «СОШ № 20»
в 2026-2027 учебном году**

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1 . Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях учителей; - на классных часах с обучающимися 9, 11-х классов, - родительских собраниях	Октябрь-май	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР, классные руководители 9А, 9Б, 9В, 11А, 11Б
1.2	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ОГЭ и форме ЕГЭ	Октябрь-апрель	Руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025-2026 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМ 2027 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026-2027 учебном году.	Октябрь, апрель	Руководители ШМО; Ильина Т.В. Аристова М.В.
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9, 11-х классах, в работе семинаров и вебинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2026-2027 учебный год; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Август, 2026 Май, 2027	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в форме ОГЭ и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Октябрь - 1 февраля (11 классы);	классные руководители 9А, 9Б, 9В 11А, 11Б

		до 1 марта (9классы)	
3.2	Подготовка выпускников 9-х и 11-го классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение родительских собраний в выпускных классах; - проведение собраний обучающихся по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий (проведение внутренних пробных экзаменов и при сотрудничестве с ООО «Светоч»)	сентябрь октябрь декабрь, январь октябрь-май	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР, классные руководители 9А, 9Б, 9В и 11А, 11Б учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам для формирования электронной базы данных выпускников	декабря-февраль	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам (русский язык, математика, итоговое сочинение)	октябрь, ноябрь декабрь, март	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР, учителя-предметники
3.5	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору	февраль-май (по отдельному графику)	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР, учителя-предметники
3.6	Контроль за выполнением учебного плана и практической части по предметам в выпускных классах	1 раз в четверть	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.7	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.8	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля, до 1 марта	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.9	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	До 1 февраля, до 1 марта	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ОГЭ и ЕГЭ для выпускников, допущенных к ГИА	до 25 мая	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	июнь	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11-х классах	июнь	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2026-2027 учебном году	октябрь, апрель	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2027 году, - состояние подготовки обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.	ноябрь, апрель, май	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР, классные руководители 9А, 9Б, 9В и 11А, 11Б учителя-предметники
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ и ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	октябрь-май	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2026-2027 учебном году	июнь	Ильина Т.В., Аристова М.В., заместители директора по УР