

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

школы 25.06.2014, протокол № 10



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №20»

А.А.Протасов

приказ от 29.08.2014 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о «Центре настольного тенниса на базе школы №20»

1. Общие положения

Центр настольного тенниса является структурным подразделением МБОУ «СОШ №20» (далее по тексту «Центр») способствующим развитию настольного тенниса, физической культуры, спорта.

Центр создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время, выявления сильнейших теннисистов, участия в спортивных соревнованиях различного уровня.

Общее руководство Центром осуществляется директором школы. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляется руководителем «Центра настольного тенниса», назначенным приказом директора МБОУ «СОШ №20».

Центр настольного тенниса имеет название «Центр настольного тенниса на базе школы №20», сокращенное название «ЦНТ СОШ 20», девиз, эмблему и спортивную форму.

2. Задачи Центра

- обучение настольному теннису учащихся всех возрастных групп;
- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных учреждений на основе систематически организованных внеурочных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в Центре успешных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы и города;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции Центра

- обеспечение ежедневного проведения тренировочных занятий по настольному теннису с учащимися разных возрастных категорий, детей дошкольных учреждений, учащихся с ограниченными физическими возможностями;
- организация постоянно действующих групп общей физической подготовки для учащихся и детей дошкольных учреждений;
- проведение внутри школьных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- организация участия в соревнованиях, проводимых Управлением образования и Отделом физической культуры и спорта Администрации Северодвинска;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе и в городе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, зональные и региональные соревнования).

4. Права и обязанности членов Центра

Руководитель Центра настольного тенниса имеет право:

- принимать учащихся в состав центра и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки спортсменов для поощрения и награждения администрацией школы и вышестоящими организациями;
- выбирать сильнейших спортсменов для участия в соревнованиях разного уровня.

Спортсмен Центра обязан:

- посещать спортивную секцию в соответствии с расписанием тренировок;
- участвовать в турнирах, соревнованиях разного уровня;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы и города;
- соблюдать рекомендации школьного врача и тренера по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы Центра.

6. Учет и отчетность

- рабочая программа «ОФП, настольный теннис»
- план спортивно-массовых мероприятий на год;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;
- оформление и обновление стенда Центра

7. Организация работы Центра.

- Секция по виду открывается при наличии желающих заниматься. Количество учебных групп устанавливается в зависимости от объема выделенных средств соответствующего бюджета.
- В зависимости от спортивной подготовки воспитанников, могут создаваться секции начального обучения, учебно-тренировочные группы, учебно-образовательный процесс в которых организован последовательно по годам обучения. При Центре могут реализовываться платные дополнительные образовательные услуги, создаваться группы оздоровительной направленности, занятия в которых организуются за счет физических и юридических лиц.
- Численный состав и режим работы секции устанавливается в соответствии с программой.
- Перевод воспитанников в группу следующего года обучения производится на основании комплексной оценки следующих разделов подготовки воспитанников: теоретические знания, общая физическая подготовка, специальная физическая подготовка, техническая подготовка, спортивный разряд. В случае получения неудовлетворительных результатов комплексной оценки воспитаннику может быть предложено ее повторное прохождение или переход в группу оздоровительной направленности. Переход в группу оздоровительной направленности также может быть предложен в случае систематического нарушения обязанностей Спортсмена Центра.
- Зачисление в секцию производится по заявлению родителей (или лиц, их заменяющих) с письменного разрешения врача-педиатра по месту жительства или врача врачебно-физкультурного диспансера.
- Расписание занятий составляется руководителем Центра на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом пожеланий воспитанников и их родителей (законных представителей). Расписание представляется заместителю директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.
- Во время школьных каникул и подготовки к крупным соревнованиям секция может работать по специальному плану, увеличивая разнообразие форм работы, проводя учебно-тренировочные сборы и т.п.