

**План мероприятий по подготовке
К государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов МБОУ «СОШ № 20»
в 2021-2022 учебном году**

Раздел 1 Нормативное и ресурсное обеспечение

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - классных часах; - родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УР, классные руководители
1.2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	в течение года	директор школы
1.3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификации, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологий проведения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	сентябрь-апрель	заместитель директора по УР, руководители МО учителей - предметников
1.4.	Подготовка Базы РД	октябрь- март	заместитель директора по УР, классный руководитель, ответственный оператор за формирование Базы
1.5.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) и итоговому собеседованию по русскому языку	сентябрь-декабрь	заместитель директора по УР,

Раздел 2. Кадры

<p>2.1. Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2020-2021 учебном году на заседаниях МО учителей предметников; -изучение проектов КИМов 2022 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году</p>	<p>сентябрь, октябрь, апрель</p>	<p>руководители МО учителей – предметников, заместитель директора по УР</p>	
<p>2.2. Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классе, в работе семинаров регионального и муниципального уровня по вопросу подготовки к ГИА</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>учителя - предметники</p>	
<p>2.3. Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и определение задач на 2021-2022 г.г.; - знакомство с нормативными документами по проведению государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году - о выпуске выпускников основной и средней школы</p>	<p>август-июнь</p>	<p>директор школы заместитель директора по УР</p>	
<p>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</p>			
<p>3.1. Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников</p>	<p>октябрь</p>	<p>заместитель директора по УР;</p>	
<p>3.2. Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников</p>	<p>октябрь - февраль</p>	<p>классный руководитель</p>	
<p>3.3. Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников: - проведение собраний учащихся;</p>	<p>октябрь, декабрь, февраль,</p>	<p>заместитель директора по УР; классный руководитель, учителя - предметники</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	март, апрель	
3.4.	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	Сентябрь октябрь ноябрь, декабрь, март, апрель	заместитель директора по УР;
3.5.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора по УР;
3.6.	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по УР;
3.7.	<ul style="list-style-type: none"> Подача заявлений выпускников 11 класса - на письменный экзамен сочинение (изложение); - по выбору 	ноябрь февраль	заместитель директора по УР;
3.8.	<ul style="list-style-type: none"> Подача заявлений выпускников 9 класса - на устное собеседование по русскому языку; - по выбору 	январь февраль	заместитель директора по УР;
3.9.	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ЕГЭ и ОГЭ	до 15 мая	заместитель директора по УР;
3.10.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	заместитель директора по УР;
3.11.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	июнь	заместитель директора по УР;
3.12.	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9 и 11 классах	июнь	директор

3.13	Выдача аттестатов выпускникам, прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию	июнь	директор
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Размещение информации на сайте школы с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	в течение года	заместитель директора по УР; ответственный оператор за школьный сайт
4.2.	Оформление информационных стендов в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	в течение года	учителя - предметники
4.3	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации	в течение года	заместитель директора по УР
4.4.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь. февраль	заместитель директора по УР, классный руководитель
4.5.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационно-поддержки ИГЭ	в течение года	заместитель директора по УР, классный руководитель
4.6.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	заместитель директора по УР,