

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20
с углубленным изучением социально-экономических дисциплин»
(МАОУ «СОШ №20»)

ПРИКАЗ

29 октября 2021 года

№ 541-ОД

г. Северодвинск

**Об утверждении Плана работы
по противодействию
коррупции на 2021-2024
годы.**

В целях организации работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ «СОШ №20» со стороны всех участников образовательного процесса, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Национальным планом противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», утвержденным Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478, «Планом противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы», утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 №116-у, «Планом противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021-2024 годы, утвержденным постановлением Администрации Северодвинска от 28.9.2021 №348-па

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план работы МАОУ «СОШ №20» по противодействию коррупции на 2021-2024 годы. (Приложение №1).

Директор



А.А. Протасов

**План работы МАОУ «СОШ № 20»
по противодействию коррупции
на 2021-2024 годы**

№ п.п.	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в образовательной организации			
1.1	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а так же тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	В течение срока действия плана	Директор школы Протасов А.А.
1.2	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителя и работников учреждения следственных оперативно-розыскных мероприятий.	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР Власова А.В.
1.3	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	В течение срока действия плана	Рабочая группа по противодействию коррупции
1.4	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Директор школы Протасов А.А. Зам. директора по ВР Власова А.В.
1.5	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и органами прокуратуры по фактам, связанным с проявлением коррупции	В течение срока действия плана	Директор школы Протасов А.А.

1.6	Анализ эффективности принимаемых в организации мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на текущий год	ежеквартально	Зам. директора по ВР Власова А.В.
1.7	Рассмотрение обращения граждан о фактах, содержащих сведения о коррупционных проявлениях участниками образовательного процесса.	В течение срока действия плана	Директор школы Протасов А.А.
1.8	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	В течение срока действия плана	Директор школы Протасов А.А.
2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение трех дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции или в день приема на работу	Директор школы Протасов А.А. секретарь
2.2	Поведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику разъясняются основные антикоррупционные ограничения и меры ответственности	В течение срока действия плана, в течение трех дней со дня приема работника на работу	Директор школы Протасов А.А.
2.3	Организация и проведение совещаний с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	Ежегодно (1 раз в полугодие)	Директор школы Протасов А.А. Зам. директора по ВР Власова А.В.
2.4	Проведение обучающих мероприятий,	ежеквартально	Директор школы

	направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействие коррупции, участие в проведении закупок товаров, услуг, работ для нужд образовательного учреждения.		Протасов А.А. Зам. директора по ВР Власова А.В.
2.5	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Зам. директора по ВР Власова А.В.
2.6	Выявление личной заинтересованности сотрудников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров и услуг для нужд образовательного учреждения, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.	В течение срока действия плана	Директор школы Протасов А.А.
2.7	Направление информации о результатах мониторинга по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении товаров, закупок или услуг для муниципальных нужд в Управление образования	Ежегодно до 01 сентября	Зам. директора по ВР Власова А.В.
3. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
3.1	Размещение информационных стендов, мини-плакатов, социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений среди граждан в здании образовательного учреждения	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР Власова А.В.
3.2	Размещение на сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в организации, в так же актуальной	ежеквартально	Зам. директора по ВР Власова А.В.

	информации об организации работы по противодействию коррупции		
4. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
4.1	Организация и проведение совещаний с работниками образовательной организации по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР Власова А.В.
4.2	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся, НПБ.	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР Власова А.В. классные руководители
4.3	Классные часы по программе «Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся» 5-11 класс.	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР Власова А.В. классные руководители
4.4	Участие обучающихся в муниципальных, региональных конкурсах антикоррупционной направленности.	В течение срока действия плана	Зам. директора по ВР Власова А.В. классные руководители
4.5	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Ежегодно (ноябрь-декабрь)	Зам. директора по ВР Власова А.В.