

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-
экономических дисциплин»
(МАОУ «СОШ № 20»)

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете школы
29.08.2025, протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 20»

А.А. Протасов
приказ от 29.08.2025 № 405-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение о текущем контроле успеваемости (далее - Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением социально-экономических дисциплин» (далее – МАОУ «СОШ № 20», Школа) разработано в соответствии нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования”
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Устав МАОУ «СОШ № 20».

2. Формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждение неуспеваемости.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости является частью внутришкольной системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 2.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 20», регулирующим периодичность, порядок, систему оценки и формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
- 2.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором они обучаются.
- 2.5. В первых классах обучение является безотметочным.
- 2.6. Отметка для контроля и оценки предметных знаний начинает применяться со 2 класса.
- 2.7. Отметка ставится по пятибалльной системе.
- 2.8. Обучающиеся, осваивающие образовательные предметы по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в эти планы.
- 2.9. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основе итогов из аттестации в этих учебных заведениях.
- 2.10. Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа обучающегося устанавливаются нормативными документами Министерства просвещения, закрепляются в основных образовательных программах начального, основного и среднего общего образования.
- 2.11. Критерии оценивания должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям (законным представителям).
- 2.12. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
- текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету, графиком оценочных процедур;
 - четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2-9 классах;
 - полугодовые отметки – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;
 - годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах.

3. Общие требования к выставлению текущих отметок

- 3.1. Текущие отметки выставляются на основании критериев отметок, представленных в рабочей программе по каждому образовательному предмету учебного плана школы.
- 3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал исключительно в целях оценки знаний обучающихся по различным разделам учебной программы по предмету, входящему в учебные планы школы.
- 3.3. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.
- 3.4. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
- устный ответ обучающегося;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное или устное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;

- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т. п.);
- словарный диктант, математический диктант и другие предметные диктанты и задания;
- сообщение (реферат, доклад, презентация, проект), подготовленное обучающимся;
- домашнее сочинение;
- аудирование и т.д.

3.5. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету виды контрольных (мониторинговых, тестовых) работ, во время проведения которых присутствовал обучающийся, в классный журнал.

Устанавливаются следующие сроки выставления отметок в журнал за перечисленные в п.3.4 виды работ: по всем предметам учебного плана (кроме русского языка и литературы) – в день проведения или на следующий день после проведения контрольной или самостоятельной работы; по русскому языку, литературе, родному (русскому) языку, родной (русской) литературе: 5-7 классы – через 4 дня, 8-11 классы – через 7 дней после проведения контрольной работы, сочинения, изложения.

3.6. Запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающихся во время урока или перемены;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнил, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась;
- нарушение (неисполнение) инструкций по охране труда.

3.7. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке, должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.8. Учитель имеет, право с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающегося, обязать его выполнить пропущенную им работу, входящую в перечень оценочных процедур.

3.9. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным в течение четверти. Недопустимо выставление оценок с нарушением сроков, перечисленных в пункте 3.5.

3.10. Обучающимся в обязательном порядке должна быть предоставлена возможность исправления неудовлетворительной отметки в течение 30 календарных дней *после получения неудовлетворительного результата \ с даты выставления отметки в электронный журнал* (за исключением дней болезни), но до конца текущей четверти во 2-11 классах по всем предметам и курсам учебного плана по следующим видам работ:

Русский язык и литература – контрольная работа, контрольный тест, контрольное изложение, контрольное сочинение,

Математика (алгебра, геометрия, вероятность и статистика) – контрольная работа,

Иностранный язык, биология, химия, физика, география, физическая культура, технология,

ОБЖ – по всем видам работ.

Оценки исправляются следующим образом: **вместо** неудовлетворительной отметки выставляется отметка, полученная как среднее арифметическое результата, полученного ранее и новой отметки, округленное до целого числа по математическому закону.

4. Общие требования к выставлению отметок за учебную четверть (полугодие)

4.1. Четвертную (полугодовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – учитель, заменяющий педагога, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности школы;

4.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в классный журнал в сроки, определенные приказом директора школы.

4.4. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана.

4.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой или двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

4.6. Четвертная отметка выставляется обучающимся со 2 по 9 класс как округленное по математическому закону до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти по данному предмету, курсу. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за 4 четверть.

4.7. Полугодовая отметка выставляется обучающимся как округленное по математическому закону до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного полугодия по данному предмету, курсу. Отметка за промежуточную аттестацию по данному предмету учитывается при выставлении отметки по данному предмету за второе полугодие.

4.8. Отметка «не аттестован (н/а)» может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих отметок (при учебной недельной нагрузке по предмету, курсу один или два часа) и 5 текущих отметок (при учебной недельной нагрузке более двух часов) и пропуска обучающимся более 75% учебного времени.

4.9. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей с выставленной четвертной (полугодовой) отметкой по предмету, курсу, она может быть пересмотрена. Для пересмотра четвертной (полугодовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пунктами 4.6, 4.7 настоящего Положения;
- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - ✓ «Обучающемуся ... класса ФИО отметку по учебному предмету (курсу) за ... четверть (полугодие) .../... учебного года оставить без изменений»
 - ✓ «Обучающемуся ... класса ФИО отметку по учебному предмету (курсу) за ... четверть (полугодие) .../... учебного года изменить с ... на...»

В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с текущей выставленной отметкой по учебному предмету (курсу), родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней по приказу директора школы создается предметная комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, контрольного диктанта с заданием, теста и т.д.) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии принимает в течение трех рабочих дней, которое оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

5. Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-11 классах

5.1. Годовая отметка во 2-11 классах по учебным предметам и курсам учебного плана школы выставляется следующим образом: среднеарифметическая по итогам 4 четвертей, 2

полугодий, в пользу ученика. При условии успешного написания итоговых контрольных работ.

5.2. Отметка «не аттестован (н/а)» по общеобразовательному предмету, курсу за учебный год выставляется:

- при наличии трех отметок «н/а» за четверти в течение учебного года во 2-9 классах;
- при наличии отметок «н/а» за оба полугодия в 10-11 классах.

5.3. Годовые отметки по предметам и курсам учебного плана выставляются в сроки, определенные приказом директора школы по организованному окончанию учебного года.

5.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой (годовой) отметкой по предмету, курсу, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой (годовой) отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая:

- проверяет правильность выставления отметки в соответствии с пунктами 5.1, 5.2. настоящего Положения;
- изучает обоснование учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;
- принимает одно из двух решений:
 - ✓ «Обучающемуся ... класса ФИО отметку по учебному предмету (курсу) за .../... учебный год оставить без изменений»
 - ✓ «Обучающемуся ... класса ФИО отметку по учебному предмету (курсу) за .../... учебный год изменить с ... на...»

Решение комиссия принимает в течение трех рабочих дней, которое оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок принятия в срок действия Положения

6.1. Данное Положение согласовывается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).