Утверждаю

Директор МОУ «СОШ №20»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Коновалова

Приказ №\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о школьном музее «Культура Русского Севера»**

**Муниципальное образовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа №20**

**с углубленным изучением социально-экономических дисциплин»**

1. **Общие положения**
   1. Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов - Федерального закона о музейном фонде РФ и музеях РФ.
   2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.
   3. Профиль и функции школьного музея «Культура Русского Севера» определяются задачами образовательного учреждения.
2. **Основные понятия:**
   1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.
   2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
   3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
   4. Комплектование музей фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
   5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
   6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).
3. **Организация и деятельность музея**
   1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей был создан по инициативе педагогов школы.
   2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организован музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.
   3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения
   4. Обязательные условия для создания музея:

* музейный актив из числа обучающихся педагогов;
* собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
* помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция;
* положение музея, утвержденное руководителем ОУ.
  1. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

1. **Функции музея**

4.1.Основными функциями музея являются:

* документирование истории и культуры родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
* осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
* организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
* развитие детского самоуправления.

1. **Учет и обеспечение сохранности фондов музея**
   1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

* учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
* учет научно-вспомогательных материалов (копий и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
  1. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель ОУ.
  2. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей категорически запрещается.
  3. Предметы, сохранность которых не может быть обеспеченна музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

1. **Руководство деятельностью музея**

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Осуществляет её совет музея, избираемый общим собранием актива. Совет музея строит свою работу на основе годового плана включающего в себя следующие разделы:

* воспитательная работа;
* поисково-исследовательская работа;
* оформительская работа;
* учеба актива ветеранов.

1. **Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекции решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.